

# Återlämning av fordon

## Föraruppgifter

Namn förare		Telefonnr.
Företag (leasingtagare)		Registreringsnr. nytt fordon
Registreringsnr. återlämnat fordon	Fordonet återlämnat (datum)	Inlämnat fordons måtarställning

## Uppgifter om återlämningsplats

Återlämningsplats/mottagare (bilfirma, kund etc.)	Adress/Ort
Kontaktperson	Telefonnr.

## Följande utrustning ska finnas med i bilen vid återlämning. Saknad eller ej återlämnad utrustning kommer att faktureras.

<input type="checkbox"/> Vinterhjul	<input type="checkbox"/> Sommarhjul	<input type="checkbox"/> Extrannyckel	<input type="checkbox"/> Nyckel till dragkrok	<input type="checkbox"/> Instruktionsbok
<input type="checkbox"/> Servicebok				

## GPS-dosa för körjournal finns med i bilen?

<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> Nej / Inte använt dosa
-----------------------------	---

## Övrig information

----------

OBS! Som förare/kund är du ansvarig för att fylla i denna blankett korrekt och sända till [aterlamning@unifleet.se](mailto:aterlamning@unifleet.se)

## Underskrifter/Kvittens

Datum	Namnteckning (förare)	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning (kvittens mottagare)	Namnförtydligande

Unifleet AB, Org.nr: 556254-5193  
Box 41, 431 02 Mölndal